

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 50)

664080, город Иркутск, м-н Топкинский, 42 тел./факс 8(3952) 33-89-44

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г.Иркутска СОШ № 50
« _____ » _____ 20 ____ г.
Приказ № _____
_____ О.В.Пискунова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ШТАБЕ ПОРЯДКА
МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ №50

1. Общие положения по организации деятельности штаба порядка.

- 1.1. Штаб порядка является общественным органом, проводящим комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения обучающихся МБОУ СОШ №50, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
- 1.2. Штаб порядка создается приказом директора школы.
- 1.3. Правовой основой деятельности Штаба являются Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 23.06.2016 № 182 ФЗ (последняя редакция).
- 1.4. В своей деятельности Штаб порядка руководствуется правовыми документами Министерства образования и науки РФ и иными нормативными документами по данному направлению деятельности.
- 1.5. Деятельность штаба порядка распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ №50.
- 1.6. Работа штаба порядка направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику и коррекцию антиобщественного поведения, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2. Структура штаба порядка.

- 2.1. Состав школьного Штаба утверждается приказом по школе. В состав Штаба порядка входят педагогические работники МБОУ СОШ №50, ориентированные на воспитательный процесс и социально-профилактическую работу школы: заместитель директора по воспитательной работе; заместители директора по УВР, педагог - организатор по ОБЖ и ДП; социальный педагог, представитель школьного самоуправления, члены родительского комитета.
- 2.2. Руководителем Штаба порядка является заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.3. Деятельность Штаба порядка строится на основе данного Положения.
- 2.4. Штаб порядка рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных

вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться классные руководители, родители обучающихся, председатели родительских комитетов.

2.5. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.6. Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем и членами штаба, присутствовавшими на заседании. Член штаба, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

2.7. Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов школы, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с учащимися.

3. Основные принципы деятельности штаба порядка.

3.1. Основными принципами деятельности штаба порядка в МБОУ СОШ №50 являются:

- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса размещение на информационном стенде.
- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.
- Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

3.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

4. Цели и задачи деятельности штаба воспитательной работы.

4.1. Основной целью деятельности штаба порядка в МБОУ СОШ №50 является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни.

4.2. Штаб порядка осуществляет:

- комплекс профилактических мероприятий по предупреждению антиобщественного поведения учащихся МБОУ СОШ №50, профилактике наркомании, алкоголизма и табакозависимости, формированию здорового образа жизни;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного заведения;
- контроль за внешним видом учащихся;
- контроль за своевременным приходом учащихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.

4.3. Штаб порядка организует:

- дежурство по школе;
- благоустройство школьной территории;
- просветительскую работу среди учащихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих дисциплину и не выполняющих приказы и распоряжения по школе.

4.4. Штаб порядка способствует:

- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся в школе и вне ее;
- выполнению всеми школьниками Правил для учащихся, установленных Уставом школы;
- выполнению Правил внутреннего распорядка школы;
- формированию социальных навыков и социализации учащихся.

5. Основные функции школьного Штаба по выполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- 5.1. Изучение состояния безнадзорности и правонарушений учащихся школы №50, разработка предложений по вопросам обеспечения взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и направление их в органы системы профилактики, соответствующие правоохранительные органы.
- 5.2. Содействие правоохранительным органам в обеспечении взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация привлечения к участию в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних родителей учащихся школы.
- 5.3. Участие в пропаганде правовых знаний среди населения микрорайона школы.
- 5.4. Организация проведения месячника правовых знаний.
- 5.5. Осуществление мероприятий, направленных на организацию профилактической, воспитательной работы и пропагандистско-разъяснительной работы среди родителей учащихся.

6. Права членов Штаба порядка.

Члены Штаба порядка имеют право:

- 6.1. Осуществлять систематический контроль за дисциплиной, опозданиями, этикой общения среди учащихся МБОУ СОШ №50 на уроках и во внеурочное время.
- 6.2. Осуществлять взаимодействие с добровольными формированиями населения, участвующими в мероприятиях по охране общественного порядка в микрорайоне школы.
- 6.3. Следить за соблюдением техники безопасности на уроках и во время проведения внеклассных и массовых мероприятий в школе.
- 6.4. Подготавливать и разрабатывать рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.
- 6.5. Знакомиться с работой общешкольного родительского комитета (классных родительских комитетов) по вопросам организации рейдов, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- 6.6. Направлять в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.
- 6.7. Контролировать выполнение школьниками единых требований и правил поведения для учащихся.
- 6.8. Своевременно знакомить учащихся и их родителей с нормативными документами по направлениям деятельности Штаба.
- 6.9. Своевременно информировать родителей учащихся, нарушивших дисциплину и порядок в школе, совершивших правонарушение и т.д.
- 6.10. Знакомиться с нормативными документами школы, вносить предложения.
- 6.11. Принимать участие в работе совета доверия несовершеннолетних.
- 6.12. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Обязанности членов штаба порядка.

7.1. Члены Штаба порядка обязаны:

- рассматривать дела на заседании Штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть;

- отражать работу Штаба в печатном органе (стенд) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;
- проводить совместные заседания с Советом доверия;
- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

7.2. Нарушение членами Штаба порядка прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в Штабе.

8. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

8.1. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- приглашение на заседание штаба
- общественное порицание;
- предупреждение по школе;
- приглашение учащегося на Совет доверия;
- приглашение учащегося с родителями на педагогический совет;
- педагогический совет;
- приглашение на административное совещание или административную планерку;
- постановка на внутришкольный учет и учет в ОДН.

9. Ведение документации штаба порядка.

9.1. Документом, разрешающим деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №50, является приказ директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы №50 о создании Штаба порядка и распределении обязанностей среди его членов.

9.2. Члены Штаба составляют план работы на учебный год, который утверждает директор школы.

9.3. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ведет секретарь штаба, избранный голосованием на заседании штаба.

9.4. Каждый член Штаба обязан в трехдневный срок с момента проведения мероприятия сдать материалы по его результатам руководителю штаба воспитательной работы.

10. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

10.1. Штаб подчиняется педагогическому совету школы и Совету школы.

10.2. Отчет о работе Штаба заслушивается один раз в полугодие на Совете школы и Педагогическом Совете.